

Taitoan online-asiakaspalvelu: Ohje palvelupyynnön lähettämiseen

Online-asiakaspalvelu on tarkoitettu kuntalaisten ja palkansaajien henkilökohtaisten asioiden hoitoon sekä yrityksille ja yhteistyökumppaneille. Online-asiakaspalvelun kautta asiointi on helppoa, sillä palvelu on avoinna vuorokauden ympäri eikä edellytä käyttäjätunnuksia.

1. Mene Internet-selaimellasi osoitteeseen <http://www.taitoa.fi/>.
2. Näet suosituimmat palvelupyynnot Taitoa.fi -etusivulta, ja voit halutessasi lähettää pyyntösi jo tästä.

TAITOASTA

PALVELUT

ASIAKKAAT

TÖIHIN TAITOAAAN

BLOGI

AJANKOHTAISTA



*Tehdään yhdessä
hyvinvoivia kuntia!*

Asiakaspalvelun pikalinkit

Tilaa palkkatodistus >

Kysy tai ilmoita laskuun liittyen >

Tilaa palvelusuhdetodistus >

Verokorttiasiat >

Kysy palkanmaksusta >

Tilaa uusi salasana online-palveluun >

3. Asiakaspalvelun yhteystiedot sekä kaikki palvelupyynnot löydät asiakaspalvelun sivulta. Klikkaa yläkulmassa olevaa vihreää ASIAKASPALVELU-painiketta.

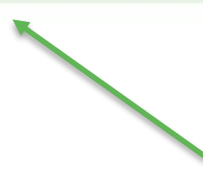


4. Valitse toimitko Yksityishenkilönä vai Yrityksen tai yhteistyökumppanin roolissa.



Yksityishenkilöt

Yritykset ja yhteistyökumppanit



Yksityishenkilön palvelut

Yritysten ja yhteistyökumppaneiden palvelut

5. Valitse millaista palvelua haluat tilata. *Usein kysytyistä kysymyksistä* voi olla apua, jos jokin on epäselvää. Myös chat-palvelumme vastaa asiointia koskeviin kysymyksiin.

The screenshot shows a dark grey menu titled 'ONLINE ASIAKASPALVELU'. It is organized into three columns: 'Laskut', 'Palkat ja työsuhde', and 'Online palvelu'. Each column contains several buttons with right-pointing arrows. A green arrow points from the text 'Usein kysytyt kysymykset' below to a link with the same text at the bottom left of the menu.

Laskut	Palkat ja työsuhde	Online palvelu
Kysy tai ilmoita laskuun liittyen >	Tilaa palkkatodistus >	Tilaa uusi salasana >
Pyydä laskukopio >	Tilaa palvelusuhdetodistus >	Lähetä palautetta >
	Kysy palkanmaksusta >	Seuraa pyyntösi käsittelyä >
	Verokorttiasiat >	
	Vuosiloma-asiat >	
	Henkilötietojen muutos >	
	Ay-jäsenmaksuasiat >	

[Usein kysytyt kysymykset >](#)

Usein kysytyt kysymykset

6. Klikkaa haluamaasi pyyntöä. Lomake aukeaa uuteen välilehteen. Pakolliset tiedot on merkitty * tähdellä.

Kysy palkanmaksusta

[Katso myös usein kysytyt kysymykset >](#)

* Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia

Etunimi *

Sukunimi *

Syntymäaika *

Sähköpostiosoite *

Puhelinnumero *

Osoite, postinumero ja toimipaikka *

Tarvitsemme osoitetietonne pyyntöjen käsittelyä ja todentamista varten.

Työnantaja *

Esimerkiksi kaupunki, kunta, kuntayhtymä tai kunnallinen osakeyhtiö.

Kuinka voimme auttaa? *

Liitetiedostot

LÄHETÄ

7. Kun olet täyttänyt tarvittavat tiedot, klikkaa vihreää LÄHETÄ-painiketta.

8. Kun tiedot on lähetetty, sivulle tulee kuittaus.

Kysy palkanmaksusta

Katso myös usein kysytyt kysymykset ›

Kiitos, lomakkeen tiedot on lähetetty eteenpäin!

9. Saat myös sähköpostikuittauksen, kun pyyntö on vastaanotettu Taitoaan.

Hei,

Kiitos yhteydenotostasi. Tukipyyntösi on vastaanotettu ja otettu käsittelyyn. Voit seurata pyynnön etenemistä asiointikanavan kautta.

Auttaaksesi tukipyyntösi käsittelyssä, sisällytä tämä työnumero [#ID:INC-00345688#] otsikko kenttään kaikkiin viesteihisi ja vastauksiin.

Ystävällisin terveisin

ASTA - Asiakaspalvelua talouteen

<https://taitoa.gw.efectecloud.com/>

020 6399 400

10. Säilytä sähköpostikuittauksessa ilmoitettu pyyntösi työnumero, jotta voit tarvittaessa kysyä tietoja pyyntöäsi koskien chatistämme tai asiakaspalvelunumerostamme **020 6399 400** arkisin klo 8-16.
11. Saat sähköpostiisi ratkaisuviestin, kun pyyntösi on käsitelty Taitoassa.